



AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR Convocatoria Junio Curso 2020-21

Se ha publicado la convocatoria para poder solicitar las ayudas individuales de comedor para el curso 2020-21, para los alumnos matriculados en los cursos desde P3 a 4º de ESO.

PLAZOS:

- Convocatoria de septiembre: del **7 al 20 de septiembre de 2020**.

SOLICITUD:

Este curso sólo hay un tipo de solicitud que se ha de realizar **vía telemática**, desde cualquier dispositivo (ordenador, móvil, tableta).

Par rellenar la solicitud se ha de ir a la página web https://www.edubcn.cat/ca/alumnat_i_familia/ajuts_beques_i_subvencions/ajuts_de_menjador_escolar.

Allá se encuentra un resumen del funcionamiento de estas ayudas. Al bajar a "**Fer la sol·licitud telemàtica**" está el Formulari de sol·licitud. Clicar encima para abrirlo.

incorporació.

- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de Serveis Socials
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. Aquesta petició ha d'anar acompanyada d'una valoració social.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Fer la sol·licitud telemàtica

La sol·licitud es pot fer des de qualsevol dispositiu mòbil. Un cop emplenada la sol·licitud i enviada es generarà un resguard de la sol·licitud que caldrà signar i lliurar al centre amb la documentació que sigui necessària. Enguany no hi haurà sol·licitud en format paper.

- [Formulari de sol·licitud](#)

Atenció: el formulari **no funciona amb Internet Explorer!**

Suport a les famílies

- [Full informatiu de la convocatòria 2020-2021](#) , PDF [Versión castellana](#), PDF
- Per tal de donar suport a les famílies que no disposin de recursos per presentar la

Se abre una pantalla, donde se pide un correo electrónico para enviar un código de verificación que se deberá introducir en la solicitud.



Sol·licitud d'Ajuts de Menjador

Per poder presentar la sol·licitud d'ajut de menjador, cal que disposeu d'un telèfon mòbil i d'una adreça de correu electrònic per facilitar la comunicació amb el Consorci d'Educació de Barcelona.

Aquesta adreça de correu servirà també per proporcionar-vos el codi de verificació que haureu d'utilitzar en el moment de registrar la sol·licitud d'ajut per validar la vostra adreça de correu electrònic i la vostra identitat. Si heu de fer algun canvi en la sol·licitud perquè us heu equivocat heu de fer servir el mateix codi de verificació i tornar a introduir les dades. Si qui vol rectificar la sol·licitud és el centre haurà de demanar a la família el codi de verificació que ha rebut.

Per raons tècniques no es pot fer servir un correu de Hotmail

Obtenir un codi de verificació:

Ja tinc un codi de verificació i vull substituir la sol·licitud anterior per una nova. [Començar a introduir les dades de la sol·licitud](#)

ATENCIÓ!! El Código de verificación caduca a las 4 horas de enviarse, por tanto, hay que tener muy claros los datos a rellenar.

Sol·licitud d'Ajuts de Menjador

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, es pot informar en un únic formulari sempre que l'alumnat estigui matriculat en el mateix centre. Un cop emplenada la sol·licitud i enviada es generarà un resguard de la sol·licitud que caldrà signar i lliurar al centre amb la documentació que sigui necessària. La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les bases i la convocatòria.

(0) El codi de verificació sols pot contenir xifres i és únic per a cada sol·licitud. Si ha d'emplenar més d'una sol·licitud caldrà sol·licitar un codi de verificació per a cadascuna.

Centre	Mòbil	Correu electrònic	Codi (0)
<input type="text" value="Sagrat Cor-Sarrià (08004717) C Sagrat Cor 25"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Demanem el número de compte corrent en previsió de que sigui necessari en un futur si hi ha un nou període de confinament per substituir l'enviament de targetes.

Número de compte corrent (IBAN)

Situacions específiques de la unitat familiar

(1) Què vol dir risc social de la unitat familiar? Vol dir que la família necessita de l'atenció dels serveis socials del municipi on resideix.

(2) Cal aportar al centre l'informe de Serveis Socials del vostre municipi, amb la valoració social.

Família Nombrosa General

Família Nombrosa Especial

Família Monoparental General

Família Monoparental Especial

Tenir un o més infants en acolliment (Cal aportar al centre la resolució d'acolliment)

Discapacitat

Família atesa pels Serveis Socials (1)

Centre Serveis Socials

Tipus risc (2)

Los campos que se han de rellenar son:

- **Centre.** Buscar Sagrat Cor-Sarrià o Nadís según se trate del colegio o el centro de Educación Especial.



- **Mòbil.** Teléfono donde os puedan localizar.
- **Correu electrònic.** Correo electrónico donde os puedan localizar. Aparece automático al pedir el código de verificación.
- **Codi.** Este es el código de verificación que os ha llegado a la dirección de correo electrónico que habéis puesto en la pantalla anterior.
- **Número de compte corrent.** Es OPCIONAL. Simplemente es por si hay un nuevo período de confinamiento poder sustituir el envío de tarjetas.

Situaciones específicas de la unidad familiar:

- **Família Nombrosa / Monoparental / infant acollida / Discapacitat.** Aquí se ha de señalar si se tiene alguna de estas situaciones. Todas las situaciones se han de poder demostrar.
- **Família atesa pels Serveis Socials.** Se ha de poner en caso de ser atendidos por los Servicios Sociales de Barcelona o fuera.
- **Centre Serveis Socials.** Se ha de poner el CSS donde sois atendidos, si es el caso.
- **Tipus de risc.** Ha de aparecer en el informe de Servicios Sociales de vuestro municipio, que se debe aportar al colegio, en caso de ser atendidos por el Centro de Servicios Sociales (CSS).

Dades dels menors beneficiaris de l'ajut

(3) IDALU. Número d'identificació de l'alumne. Aquest número el pot aconseguir:

- En el centre docent
- En el butlletí de notes
- https://www.edubcn.cat/ca/alumnat_i_familia/tramits/consulta_idalu

Menor

Data naixement	IDALU (3)	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Curs 20/21	NIF / NIE	Sexe	<input type="checkbox"/> Discapacitat	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Datos de los menores beneficiarios de las ayudas:

- **Data naixement.** Fecha de nacimiento del beneficiario de la ayuda de comedor, vuestro hijo/a. Si hay más de un alumno/a matriculado en el colegio, se deberá crear un nuevo beneficiario clicando en **Introduir un nou beneficiari dels ajuts**.
- **IDALU.** Aquí se debe poner el código que os han enviado por SMS, pero si no os ha llegado, nos lo podéis solicitar.
- **Nom, Primer cognom, Segon cognom.** Rellenar los datos de vuestros hijos, para los que se solicita esta ayuda.
- **Curs 20/21.** Poner el curso que realizará durante el 2020-21.
- **NIF / NIE.** Si tiene se ha de poner.
- **Sexe.** Hombre o Mujer.
- **Discapacitat.** Señalar si tiene esta situación.



Dades dels membres de la unitat familiar convivents amb els menors beneficiaris

Qui són els membres computables de la unitat familiar?

- Són membres computables els alumnes beneficiaris de l'ajut (ja informats en l'apartat anterior) i els familiars que hi convisquin: el pare, la mare, el tutor/a legal, persona encarregada de la guarda i protecció, els germans menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com ascendents (avi, àvia) i, en cas de viduitat, divorci o separació legal o de fet dels pares, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui amb l'alumnat beneficiari. Tots aquests són els que cal informar en aquesta secció.
- En casos de custòdia compartida s'ha d'incloure l'altre sustentador amb el /la que es comparteix la custòdia. Així, en aquest supòsit es consideraran com a membres de la unitat familiar únicament els ex cònjuges i els fills comuns.

Sustentadors principals

Convivent (sustentador principal)

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vinculació amb el menor	Tipus de document	Identificador fiscal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Signarà la sol·licitud		
<input type="checkbox"/> Ingressos subjectes a IRPF del darrer exercici	Es verificaran per part del Consorci	
<input type="checkbox"/> Ingressos de pensions de la Seguretat Social	Es verificaran per part del Consorci	
<input type="checkbox"/> Renda garantida ciutadana (RGC)	Es verificaran per part del Consorci	
<input type="checkbox"/> Ingressos com a treballador/a de la llar (4)	Import anual	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Altres ingressos (5)	Import anual	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sense ingressos		
<input type="button" value="Introduir un nou sustentador"/>		<input type="button" value="Eliminar l'últim sustentador"/>

Datos de los miembros de la unidad familiar convivientes con los menores beneficiarios:

Conviviente (sustentador principal) – padre, madre, tutor legal, cónyuge del padre o madre, guarda y protección -

- **Nom, Primer cognom, Segon cognom.** Rellenar los datos del padre, madre o tutor que conviva con el/los beneficiarios y sea sustentador principal. Si hay más familiares que convivan con el/los alumno/s beneficiarios, se deberá crear un nuevo sustentador, clicando en **Introduir un nou sustentador**.
- **Vinculació amb el menor.** Escoger del listado desplegable la vinculación.
- **Tipus de document.** NIF, NIE o Pasaporte.
- **Identificador fiscal.** Número del documento (NIF, NIE, Pasaporte).
- **Tipus d'ingressos (subjectes a IRPF, de pensions SS, RGC, treballador de la llar, altres, sense).** Aquí se ha de señalar el tipo de ingresos que tiene cada miembro de la unidad familiar. Todas las situaciones se han de poder demostrar, aportando documentación justificativa al colegio.

En el caso de marcar alguna de las casillas:

- **Ingressos com a treballador/a de la llar:** Se deberá aportar certificado de cotizaciones del año 2019.
- **Altres ingressos:** Se deberá aportar una declaración jurada (se adjunta modelo) que ha de estar avalada por algún organismo (Centro de Servicios Sociales, Cruz Roja, Caritas, ...)



- **Sense ingressos:** Se deberá aportar una declaración jurada que ha de estar avalada por algún organismo (Centro de Servicios Sociales, Cruz Roja, Caritas, ...)

La imposibilidad de comprobar los datos mediante la Agencia Tributaria por no haber cumplimentado correctamente los datos requeridos en el impreso de solicitud, será motivo de denegación por falta de cumplimiento de los requisitos.

(4) Aquelles persones donades d'alta al règim especial, hauran d'aportar al centre les bases de cotització de la Seguretat Social de l'últim exercici.

(5) Caldrà aportar al centre documentació justificativa dels ingressos, que serà valorada

Altres membres de la unitat familiar

Introduir un nou membre de la unitat familiar

Eliminar l'últim membre de la unitat familiar

Envia

Otros miembros de la unidad familiar.

En el caso de haber hermanos y/o ascendientes que convivan con el/los alumno/s beneficiarios, se deberá de crear un nuevo miembro de la unidad familiar, clicando en **Introduir un nou membre de la unitat familiar.**

Conviviente (otros miembros) – hermano/a, ascendiente -

- **Nom, Primer cognom, Segon cognom.** Rellenar los datos del hermano/a y/o ascendiente que conviva con el/los beneficiarios.
- **Vinculació amb el menor.** Escoger del listado desplegable la vinculación.
- **Data naixement.** Del miembro de la unidad familiar.
- **Discapacitat.** Señalar si tiene esta situación.
- **Tipus d'ingressos (subjectes a IRPF, de pensions SS, RGC, treballador de la llar, altres, sense).** Aquí se ha de señalar el tipo de ingresos que tiene cada miembro de la unidad familiar. Todas las situaciones se han de poder demostrar, aportando documentación justificativa al colegio.

Después de rellenar todos los datos del formulario de solicitud, se ha de **enviar** y se genera un resguardo, que se debe firmar y entregar al centro con la documentación que sea necesaria aportar. Sin este resguardo y la documentación necesaria no se podrá tramitar la ayuda.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Se debe presentar al colegio la siguiente documentación, en caso de acreditación de la situación:

a) Niños en acogida: ORIGINAL y fotocopia de la resolución e acogida de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

b) Situación de riesgo social de la unidad familiar: Las familias atendidas por los Servicios Sociales de otros ayuntamientos han de presentar un informe específico de los Servicios Sociales que acrediten qué tipo de riesgo social presentan.

c) Trabajadores/as de la casa: Se deberá presentar el certificado de las cotizaciones del año 2019.



d) Familias que no pueden acreditar los ingresos: Han de presentar un certificado de valoración social.

RECORDAD que si se presenta la solicitud en la Convocatoria de junio, toda la documentación se ha **de entregar antes del día 9 de julio de 2020 al colegio**.

Toda la documentación se presentará en la recepción del Colegio, en un sobre cerrado a nombre de Lúdia-Becas.

Si tenéis alguna duda o sugerencia, podéis contactar con nosotros por correo electrónico: legea@sagratcorsarria.com.

Si tenéis dificultades para rellenar la solicitud desde diferentes canales, os podéis dirigir al Consorci d'Educació:

- Presencialmente a las oficinas del Consorci y con cita previa.
 - Pl. Urquinaona
 - Ciutat Vella
 - Sant Andreu
 - Sant Martí (Institut Rambla Prim)

- Telefónicamente (líneas dedicadas únicamente a atender estas consultas y que ofrecerán):
 - Los teléfonos son: 667 366 863 i 638 684 531
 - Resolver dudas puntuales
 - Cita previa telefónica para ayudar a rellenar toda la solicitud

- En la página web del Consorci www.edubcn.cat
 - Información de la convocatoria de ayudas.
 - Instrucciones de cómo rellenar la solicitud.

Atentamente,
Sagrat Cor Sarrià